



### **3. Руководство**

3.1. Руководство Центром осуществляет руководитель Центра, являющийся штатным сотрудником кафедры математики, теории и методики обучения математике. Руководитель Центра назначается на должность приказом ректора Института по представлению заведующего кафедрой математики, теории и методики обучения математике.

3.2. В компетенцию руководителя Центра входит:

3.2.1. Формирование годовых планов научных исследований Центра и координация их выполнения.

3.2.2. Оперативное руководство текущей деятельностью Центра.

3.3. Руководитель Центра подчиняется непосредственно заведующему кафедрой математики, теории и методики обучения математике.

### **4. Материально-техническая база**

4.1. Материально-техническая база Центра образуется из оборудования и площадей, выделенных Институту. Оборудование, приобретенное в результате деятельности Центра, закрепляется за Центром в установленном порядке. В случае расформирования Центра оборудование закрепляется за факультетом ИФим.

### **5. Направления и условия деятельности**

5.1. В рамках выполняемых НИР руководитель Центра по согласованию с заведующим кафедрой математики, теории и методики обучения математике определяет виды работ, условия финансирования и состав исполнителей.

5.2. Планы работы Центра рассматриваются и принимаются Советом факультета ИФим.

5.3. Ежегодный отчет о результатах научной деятельности Центра представляется в требуемом объеме Совету факультета ИФим.

5.4. Показатели научной деятельности Центра включаются в состав соответствующих показателей научно-исследовательской деятельности кафедры математики, теории и методики обучения математики.

### **6. Права**

6.1. Центр в лице руководителя имеет право:

6.1.1. Обращаться к руководству Института за поддержкой в проведении научно-прикладных исследований и созданию условий для реализации дополнительных образовательных услуг.

6.1.2. Вносить предложения руководству Института по совершенствованию деятельности Центра.

6.1.3. Представительствовать от имени Института по вопросам, относящимся к компетенции Центра, в других организациях и учреждениях.

6.1.4. Проводить семинары, тренинги и конференции на базе Института.

6.1.5. Привлекать специалистов сторонних организаций для реализации исследовательских проектов и практических тренингов, проводимых Центром, на договорной основе.

6.2. Права и обязанности сотрудников Центра регулируются трудовыми договорами, правилами внутреннего трудового распорядка, приказами ректора Института и распоряжениями руководителя Центра, функциональными обязанностями.

### **7. Ответственность**

7.1. На Центр в лице руководителя возлагается ответственность за:

7.1.1. Качество результатов исследований и своевременную отчетность перед руководством Института по проведенным исследованиям.

7.1.2. Качество предоставляемых образовательных услуг перед заказчиками.

7.1.3. Своевременное оформление отчетности.

7.1.4. Своевременное и качественное исполнение приказов ректора института.

7.1.5. Проведение учетных мероприятий для обеспечения необходимой финансовой устойчивости.

7.1.6. Формирование полной и достоверной информации о деятельности Центра, его имущественного положения, доходах и расходах.

7.1.7. Обеспечение строгого соблюдения финансовой дисциплины заказчиками.

### 8. Экономические основы деятельности

8.1. Средства для осуществления деятельности Центра образуются за счет:

8.1.1. Конкурсного бюджетного и внебюджетного финансирования научных исследований по научным, научно-техническим программам и грантам, в том числе за счет средств из отечественных фондов;

8.1.2. Выполнения НИР и инновационных проектов по договорам (контрактам) Института с организациями, предприятиями, фирмами различных форм собственности.

8.2. Руководитель Центра несет персональную ответственность за целевое расходование средств по выполняемым договорам и самостоятельно использует имеющиеся средства в пределах утвержденных смет (в части прямых расходов), определяет размеры оплаты труда исполнителей в соответствии с действующей в Институте системой оплаты труда.

8.3. Распределение доходов и формирование фондов Центра осуществляются в соответствии с данными, приведёнными в таблице.

1	Оплата труда руководителя центра	7,0%
2	Оплата труда организатора	7,0%
3	Начисления на зарплату и выплата отпускных	8,0%
4	Фонд заработной платы с начислениями	45,0%
	4.1. Оплата работы преподавателей	42,0%
	4.2. Оплата работы вспомогательного персонала	3,0%
5	Фонд института	18,5%
6	Фонд развития кафедры	10,5%
7	Фонд факультета	4%
	Всего:	100,0%

ПОЛОЖЕНИЕ РАЗРАБОТАЛ

Доцент, заведующий кафедрой математики, ТиМОМ *В.И. Владыкина*  
«28» сентября 2012 г.

СОГЛАСОВАНО

Первый проректор  
«12» октября 2012 г.

СОГЛАСОВАНО

Декан ИФим  
«11» октября 2012 г.  
Начальник УБУ и ФК –

Главный бухгалтер  
«11» октября 2012 г.

Начальник АКУ  
«02» октября 2012 г.

Юрисконсульт  
«02» октября 2012 г.

*М.А. Бабушкин*  
М.А. Бабушкин

*Ю.В. Иванов*  
Ю.В. Иванов

*В.Л. Ельцова*  
В.Л. Ельцова

*Н.М. Бабушкина*  
Н.М. Бабушкина

*А.Н. Богданова*  
А.Н. Богданова